

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 20 комбинированного вида»**

430034, РМ, г. Саранск, ул. Миронова, д. 7. т. 76-25-09



Утверждено

заведующей МДОУ «Детский сад №20
комбинированного вида»

от « 28 » 09 20 19 *Прислуж № 462*

С.В. Травкина

Принято общим собранием трудового коллектива МДОУ «Детский сад №20 комбинированного вида»

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе в бассейне муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №20
комбинированного вида»

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ В БАССЕЙНЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано муниципальным дошкольным образовательным учреждением (далее ДОУ) для организации работы бассейна, бассейн является структурным подразделением ДОУ.
- 1.2. Бассейн ДОУ служит для полноценного физического развития детей, реализации потребности их в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков.
- 1.3. Бассейн размещается в помещении, отвечающим педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам.
- 1.4. Организует работу в бассейне инструктор по физической культуре.
- 1.5. На должность инструктора по физической культуре принимаются лица, имеющие высшее или средне-специальное педагогическое образование.
- 1.6. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Обеспечить физическую подготовленность каждого ребенка, помочь приобрести запас прочных умений и двигательных навыков по плаванию, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха.
- 2.2. Охрана и укрепление здоровья детей;
 - формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков в плавании ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями; развитие физических качеств;
 - создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности;
 - формирование правильной осанки; воспитание нравственно-волевых черт личности, активности, самостоятельности; обеспечение физического и психологического благополучия, эмоционального комфорта; формировать первоначальные представления и умения в спортивных играх и упражнениях на воде;
 - побуждать к проявлению творчества в двигательной деятельности.

3. ПЕРСОНАЛ БАССЕЙНА

3. Персонал бассейна должен проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в соответствующем законодательству РФ порядке. Результаты медицинского освидетельствования и гигиенической аттестации фиксируются в медицинских книжках.

3.1. Обязанности инструктора:

Инструктор по физической культуре непосредственно подчиняется заведующей ДООУ, старшему воспитателю.

3.2. Инструктор по физической культуре принимается на работу и освобождается от нее приказом заведующей ДООУ.

3.3. Основной задачей инструктора является удовлетворение естественной потребности детей в движении, сохранении и укреплении здоровья детей, обучение детей плаванию.

3.4. Инструктор по физической культуре обязан:

- организовывать воспитательно - образовательный процесс в соответствии с базисной, парциальными программами по обучению детей плаванию, сетки занятий;
- обеспечить соблюдения правил техники безопасности, правил поведения в бассейне;
- проводить занятия с детьми в бассейне, участвовать в подготовке праздников;
- принимать меры направленные на обеспечение бассейна необходимым оборудованием и инвентарем;
- содержать бассейн в соответствии с предъявленными санитарно - гигиеническими требованиями;
- оказывает помощь детям при раздевании и принятии душа, приучает их к строгому соблюдению требований гигиены;
- обеспечивать различной учебно – методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями за счет фонда ДООУ и своей инициативе;
- составлять план работы,
- обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшие в негодность оборудования, приборы и другое имущество;
- обеспечить подлежащий уход за имуществом бассейна;
- готовить наглядный материал, подбирать литературу;
- принимать участие в выборе программы, методики их адаптации, во время проведения занятий по плаванию;
- координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
- проводить работу с родителями (консультации, родительские собрания, спортивные семейные праздники).

3.5. Права инструктора по физической культуре:

- ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;
- по итогам смотра получать поощрения от администрации;
- выбирать программу по обучению детей плаванию для организации работы с детьми;
- участвовать в педагогических советах.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1.Работа бассейна осуществляется в течение учебного года при наличии горячей воды. Температура воды в бассейне должна составлять 27-29 °С, температура воздуха – 26-28 °С.

4.2.Бассейн оснащается необходимым инвентарем и оборудованием для обеспечения безопасности купания и страховки детей во время занятий:

- Длинный шест (2 м) для поддержания и страховки обучающихся плаванию;
- Спасательные круги (1-2);
- Игровыми: доски из пенопласта (для каждого занимающегося), надувные игрушки, мелкие игрушки из плотной резины (тонущие), обручи;
- учебно-наглядными пособиями;
- стандартным и не стандартным оборудованием.

4.3.Посещение бассейна воспитанниками осуществляется на основании разработанного старшим воспитателем и утвержденного заведующей-графика, после осмотра и допуска медицинским работником.

4.4 Продолжительность занятия в бассейне в зависимости от возраста детей составляет:

- в старшей – 20–25 мин;
- в подготовительной – 25–30 мин.

4.5.Проветривание и уборка проводится согласно разработанным требованиям, утвержденным заведующей МДОУ.

4.6 С целью соблюдения санитарно-гигиенических мероприятий, обеспечения безопасности и безвредности для детей эксплуатации бассейна проводится производственный контроль. Для этого подготавливается программа производственного контроля, включая проведение лабораторных исследований.

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ

5.1. Инструктор по физической культуре осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом ДОУ, другими ДОУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники бассейна несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Планы работы с детьми.

7.2. Годовой план работы.

7.3. Материалы консультаций, семинаров и т.п.

7.4. Конспекты и др. материалы для работы с детьми.

7.5. Журнал посещаемости детьми занятий по плаванию, регистрации температурного режима в бассейне.

7.6. Журнал осмотра детей и медицинских отводов.

7.7. Журнал производственного контроля работы бассейна